



Comune di Villasimius

CARTA DEI SERVIZI



2020 - 2025

INDICE

PREMESSA

LA CARTA DEI SERVIZI

COS'È

DOVE TROVARLA

RIFERIMENTI NORMATIVI/LEGISLATIVI

COSIR S.R.L

INFORMAZIONI SOCIETARIE

LE CERTIFICAZIONI DI COSIR SRL

PRINCIPI FONDAMENTALI

SERVIZI EROGATI

RACCOLTA RIFIUTI E IL CENTRO DI RACCOLTA

LA RACCOLTA PORTA A PORTA

I SERVIZI DI RACCOLTA: COME E QUANDO

I SERVIZI DI PULIZIA

QUALITÀ E STANDARD DEI SERVIZI

SEDI E UNITÀ LOCALI

RAPPORTO CON GLI UTENTI

RECLAMI E INFORMAZIONI

CONCILIAZIONE

PRIVACY

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI



UN SALUTO DALL'AMMINISTRATORE UNICO

Carissimi cittadini di Villasimius,
la Carta dei Servizi è uno strumento importantissimo, pensato principalmente per la tutela dei diritti degli utenti che, consultandola, possono conoscere con semplicità e chiarezza quali sono i servizi erogati, con quali modalità vengono svolti, quali sono gli standard qualitativi garantiti, quali sono i diritti a disposizione degli interessati e come è possibile farli valere.

Questo sarà utile anche alla COSIR s.r.l, al fine di migliorare costantemente la qualità dei servizi resi per contribuire, insieme, a mantenere lo splendido territorio comunale di Villasimius sempre più bello e pulito, anche nei periodi estivi dove l'affluenza turistica è massiva, ma che rende la città unica.

L'Amministratore unico

PREMESSA

La Cosir Srl ha quale obiettivo principale il miglioramento continuo dei servizi offerti ai propri utenti e rendere questi ultimi soddisfatti del nostro operato.

Per questa ragione la Società, di concerto con l'Amministrazione Comunale, ha redatto la presente Carta dei Servizi, allo scopo di fornire al cittadino uno strumento di informazione chiaro, completo e di immediata consultazione.

Il presente documento contiene sia una parte descrittiva della Società e dei servizi erogati che una sezione informativa contenente i contatti e le modalità di interfaccia con i cittadini, nonché le forme di tutela previste.

La Carta dei Servizi, stilata in conformità a quanto definito nel Contratto di appalto e relativi allegati, nonché al Progetto offerta predisposto da COSIR, e secondo quanto previsto dalla normativa vigente, si applica ai servizi di gestione, raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani, nonché, a tutte le prestazioni previste dal contratto d'appalto in essere con il Comune di Villasimius e ha una validità pari a quella del Contratto d'appalto in essere tra COSIR e il Comune di Villasimius.



LA CARTA DEI SERVIZI

....Cos'è'?

La Carta dei Servizi rappresenta un importante strumento di tutela dei diritti degli utenti i quali, consultando questo documento, possono non solo conoscere con semplicità e chiarezza quali sono i servizi erogati da COSIR s.r.l., ma anche le modalità con cui sono svolti, i livelli qualitativi garantiti, i doveri nonché i diritti degli interessati.

È un "patto" che permetterà di rafforzare il rapporto di fiducia fra Cittadino, Comune e Azienda, e al tempo stesso contribuire a mantenere e migliorare la qualità dei servizi resi e garantire una migliore qualità e tutela dell'ambiente, assicurando un servizio di qualità fortemente orientato alla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della cittadinanza.

La Carta dei Servizi è il documento attraverso il quale la Società, in qualità di Appaltatore del servizio, si impegna, nei confronti degli Utenti e della Amministrazione Comunale, a rispettare i principi, le regole e la qualità dei servizi secondo gli standard di seguito indicati.

Attraverso la Carta dei Servizi, i cittadini saranno in grado di conoscere e verificare se i servizi offerti sono rispondenti a quanto descritto nel presente documento ed essere in grado, quindi, di segnalare eventuali anomalie e criticità che dovessero verificarsi. Ciò, oltre ad essere un diritto degli utenti, consentirà a COSIR di migliorare ulteriormente la qualità dei servizi offerti.

Nella presente Carta si ricordano inoltre i doveri dei cittadini, in ordine alla osservanza delle norme enunciate nelle disposizioni legislative vigenti, nei Regolamenti Comunali, per una corretta differenziazione e conferimento dei rifiuti, nonché, al rispetto di luoghi e spazi pubblici.

La presente carta stilata in conformità a quanto definito nel Contratto di appalto e relativi allegati, nonché, nel Progetto offerta predisposto da COSIR, e secondo quanto previsto dalla normativa vigente si applica ai servizi di gestione, raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani, nonché, a tutte le prestazioni previste dal contratto d'appalto in essere con il Comune di Villasimius

LA CARTA DEI SERVIZI

....dove trovarla

La Carta dei Servizi è a disposizione dei Cittadini:

- Sul sito web della Società www.cosir.org
- Al seguente indirizzo <http://villasimius.cosir.org/it/>
- Al sito dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo:
<https://www.comune.villasimius.ca.it/villasimius/zf/index.php/trasparenza/index/index>
- All'Interno dell'APP **SEPARIAMO** 
- (scaricabile su app store per dispositivi iOS e su Google play per i dispositivi Android)
- COSIR provvederà, inoltre, a diffondere la presente Carta agli utenti attraverso la distribuzione di opuscoli, e sarà poi messa a disposizione dell'utenza, in formato cartaceo, presso l'Ecocentro del Comune di Villasimius, sito in Viale dei Cormorani.

LA CARTA DEI SERVIZI

Riferimenti normativi e legislativi

I principali riferimenti normativi relativi alla Carta dei Servizi sono:

- D.P.C.M. del 27/01/94, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- D.P.C.M. del 19/05/1995 in cui sono emanati schemi generali di riferimento di Carte di Servizi pubblici;
- D.L. del 12/05/95, convertito nella Legge 11/07/95 n° 273, che fornisce una prima individuazione dei settori di erogazione di servizi pubblici al fine di emanare degli schemi di riferimento;
- D.L. 30/07/1999 n. 286 (Art. 11), che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della Carta dei Servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- Direttiva 24 marzo 2004 del Ministro della Funzione Pubblica - Rilevazione della qualità percepita dai cittadini;
- Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008 art. 2, comma 461), che prevede l'obbligo per il soggetto Gestore di redigere e pubblicare la Carta dei Servizi in conformità a intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel Contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza.
- Regolamento generale sulla protezione dei dati. Garante per la protezione dei dati personali. Regolamento (UE) 2016/679 ss.mm.ii.



LA COSIR S.R.L.

informazioni societarie e certificazioni

COSIR, s.r.l. è stata costituita nell'Ottobre 1998, e, negli anni, ha creato e consolidato una struttura organizzativa capace di soddisfare tutte le esigenze dei propri clienti e utenti.

Dotata di una solida struttura organizzativa, vanta al suo interno personale altamente specializzato, con un'esperienza pluriennale nel settore.

La COSIR SRL è riuscita a coniugare il forte radicamento territoriale con la necessità di competere, con successo, in un mercato sempre più globale, attraverso la fornitura di servizi più efficienti ed efficaci.

COSIR possiede le seguenti certificazioni di sistema: ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 50001 – ISO 45001 - SA8000 - UNI/PDR 125/2022

La Società è costantemente impegnata nell'erogazione di servizi di qualità con la convinzione che il rispetto dei lavoratori, dell'ambiente e l'utilizzo razionale dell'energia siano un elemento competitivo fondamentale per distinguersi nel proprio ambito di attività.

Nel 2020 COSIR ha ottenuto il Rating di Legalità con il punteggio di 2 STELLE (rif. Regolamento Autorità Garante della concorrenza e del mercato delibera n. 27165 del 15/05/2018), ed è stata insignita dell'Alta Onorificenza di Bilancio del Premio Industria Felix "l'Italia che compete e riparte 2020" con la seguente motivazione: "tra le TOP Imprese italiane per performance gestionale e affidabilità finanziaria del Settore Ambiente". Questa Onorificenza viene assegnata dal magazine industria Felix del Sole24Ore, in collaborazione con Cerved, Università LUISS di Roma e con il patrocinio di Confindustria.

La Società è regolarmente iscritta all'Albo Gestori Ambientali per le seguenti categorie e classi: 1B - 4C - 5D - 8D - 9D - 10AB/D.

Le suddette informazioni potranno essere diffusamente acquisite consultando anche il sito Internet www.cosir.org

I PRINCIPI FONDAMENTALI



COSIR eroga i servizi d'igiene urbana nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

Rispetto delle normative e correttezza

COSIR opera sempre nel rispetto di tutte le norme vigenti. In nessun caso, infatti, il perseguimento di interessi societari può giustificare comportamenti non corretti o non conformi alle normative vigenti.

Uguaglianza

COSIR ispira il proprio operato al principio di eguaglianza dei diritti di tutti i propri utenti, senza discriminazione alcuna.

Non può essere compiuta alcuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione od opinione politica; viene inoltre garantita la parità di trattamento del servizio prestato fra le diverse categorie o fasce d'utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema infrastrutturale gestito e dal mandato ricevuto dall'amministrazione Comunale di Villasimius.

COSIR si impegna a prestare una particolare attenzione alla fruibilità dei servizi da parte di soggetti disabili e anziani: eventuali situazioni di difficoltà saranno valutate e affrontate qualora richiesto dal Comune di Villasimius.

Partecipazione

COSIR favorisce il coinvolgimento e la partecipazione degli utenti nella valutazione del servizio attraverso la messa a disposizione di strumenti per la segnalazione continua quali feed-back, suggerimenti e puntuali iniziative dedicate (interviste telefoniche, questionari)

I PRINCIPI FONDAMENTALI

Continuità e regolarità

COSIR si impegna ad assicurare e garantire l'erogazione dei servizi offerti in modo continuativo e regolare, secondo le modalità previste nel Contratto. Qualora si dovessero verificare sospensioni o interruzioni del servizio, COSIR adotterà tutte le misure e i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i tempi di disservizio e provvederà, per quanto possibile, a darne tempestiva comunicazione agli utenti direttamente e/o attraverso gli organi di informazione.

Efficienza ed efficacia

COSIR si impegna a garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio erogato nell'ottica del miglioramento continuo, adottando soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali adeguate.

Tutto il personale di COSIR è coinvolto a migliorare il livello qualitativo del servizio.

Cortesìa

COSIR garantisce all'Utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, adottando comportamenti, modi e linguaggi adeguati allo scopo. Nei rapporti diretti con l'utente COSIR garantisce la identificabilità del proprio personale e del responsabile della struttura.

Sicurezza e rispetto dell'ambiente

COSIR nello svolgimento del servizio pone la massima attenzione in ogni attività alla tutela della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini nonché alla salvaguardia dell'ambiente



I SERVIZI EROGATI

COSIR, nell'ambito del servizio di Igiene Urbana, esegue i seguenti servizi :

- Servizi di raccolta dei rifiuti porta a porta differenziati dai cittadini, dei rifiuti urbani residuali e di igiene urbana;
- Gestione dei rifiuti urbani differenziati provenienti dai Centri di Raccolta (Ecocentro) e destinati, dopo ottimizzazione, a recupero finale presso impianti terzi;
- Lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche;
- Pulizia delle spiagge;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia delle aree in occasione di feste popolari, manifestazioni in genere;
- Pulizia di parchi e giardini pubblici
- Raccolta rifiuti abbandonati;
- Spazzamento stradale manuale e meccanizzato;
- Sensibilizzazione ambientale nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del territorio;
- Sensibilizzazione ambientale dei cittadini nelle comunità locali attraverso la collaborazione del Comune richiedente;
- Attività di diserbo



RACCOLTA DEI RIFIUTI

I rifiuti solidi urbani vengono raccolti con modalità domiciliare "porta a porta" in funzione delle caratteristiche insediative e urbanistiche (centri storici, aree residenziali, zone produttive/artigianali, frazioni, case sparse, ecc..), del reticolo stradale e della accessibilità ai mezzi di servizio, della disponibilità di idonei spazi in area pubblica per la collocazione dei contenitori, degli obiettivi di raccolta differenziata e, infine, della pianificazione prevista. Ordinariamente il servizio di raccolta dei rifiuti urbani oltre a quello domiciliare può essere svolto tramite:

- raccolta differenziata in isole ecologiche stradali informatizzate;
- raccolte domiciliari a chiamata;
- conferimento direttamente presso l'Ecocentro, sito in via dei Cormorani, Loc. Is Argiolas.

L'orario dell'Ecocentro è il seguente:

ORARI 01 OTTOBRE - 31 MAGGIO:

Lunedì: 08:00-12:30 e 16:00-18:30;
Martedì: 16:00-18:30;
Mercoledì: 08:00-12:30 e 16:00-18:30;
Giovedì: 08:00-12:30 e 16:00-18:30;
Venerdì: 16:00-18:30;
Sabato: 08:00-12:30 e 16:00-18:30;
Domenica: 09:00-12:00 e 16:00-19:00;

ORARI 01 GIUGNO - 30 SETTEMBRE

Lunedì: 08:00-21:00;
Martedì: 08:00-21:00;
Mercoledì: 08:00-21:00;
Giovedì: 08:00-21:00;
Venerdì: 08:00-21:00;
Sabato: 08:00-21:00;
Domenica: 08:00-21:00;

SI RICORDA CHE L'ACCESSO ALL'ECOCENTRO È CONSENTITO SINO A 15 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO DI CHIUSURA

Cosir, inoltre, vuole promuovere il compostaggio domestico quale metodo alternativo di raccolta. Il composter o compostiera è un contenitore nel quale si ripone il rifiuto organico; trascorso un certo periodo di tempo il rifiuto diventa concime, utilizzabile, ad esempio, in giardino.

In alternativa, nelle zone rurali, in aperta campagna, è possibile creare una concimaia, cioè uno spazio nel terreno da utilizzare al posto del contenitore.

IL SERVIZIO PORTA A PORTA

Prima di avviare il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti COSIR consegna sempre a tutti i cittadini dei kit per separare correttamente i rifiuti (plastica, organico, vetro e lattine, carta, indifferenziato).

I cittadini, infatti, ricevono in comodato d'uso gratuito da Cosir un kit di mastelli e un kit di sacchetti all'anno

Tutti i contenitori devono essere esposti su strada secondo il calendario predisposto e consegnato alle utenze.

Il ritiro, la pulizia e la custodia dei contenitori e dei mastelli sono sempre a cura dei cittadini.

Come si differenzia correttamente nei contenitori?



UMIDO: CONFERIRE ESCLUSIVAMENTE ALL'INTERNO DEL CONTENITORE MARRONE DOTATO DI MICROCHIP, NELLA BUSTA BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE

SI : Frutta, verdura, uova, pesce e i suoi residui, crostacei, gusci di cozze, vongole etc., carne e piccoli ossi, pane, pasta, riso, resti di pietanze, scarti di cucina, e alimenti avariati, fondi di caffè, filtri di tè e camomilla, tovaglioli e fazzoletti di carta usati, escrementi e lettiera di piccoli animali domestici (se biodegradabili, a base di argilla, segatura, trucioli, sabbia naturale o carta). Piccole quantità di residui vegetali e fiori recisi, ceneri spente di caminetti

NO: Pannolini, assorbenti, carta igienica, stracci anche se bagnati, contenitori per pizze, involucri con residui alimentari (es. di macellerie, pescherie, rosticcerie, etc.), escrementi di animali da allevamento (es. conigli, galline, etc.). Lettieria animali domestici composta da sabbia di origine sintetica

CARTA/CARTONE: CONFERIRE ESCLUSIVAMENTE ALL'INTERNO DEL CONTENITORE AZZURRO DOTATO DI MICROCHIP

SI: Giornali, riviste, volantini pubblicitari, scatole di cartone, scatole per alimenti (es. riso, pasta, zucchero, etc.), cartoni per pizza, carta da fotocopie usata, libri e quaderni, contenitori in tetrapak (es. brick di latte, succhi di frutta, passata di pomodoro, etc.). E' assolutamente vietato utilizzare buste in plastica per il conferimento della carta.

NO: Nylon, cellophane, carta oleata, carta igienica usata, assorbenti, carta carbone, pergamena, carta sporca, tovagliolini di carta usata, carta e cartone plastificati, sacchi di cemento. Tutti gli imballaggi formati da più di una materia, escluso il tetrapak, da cui risulti impossibile la separazione.

IL SERVIZIO PORTA A PORTA

SECCO : CONFERIRE ESCLUSIVAMENTE NELL'APPOSITA BUSTA DI COLORE GRIGIO DOTATA DI TAG RFID.

SI: Involucri con residui alimentari (es. di macellerie, pescherie, rosticcerie, etc.). Gomma, cassette musicali, videocassette, cd e dvd, posate di plastica, penne, piccoli oggetti in plastica e bakelite, accessori per i capelli e per l'igiene personale (es. spazzolini per i denti, spazzole e pettini per i capelli, pinze, fermagli, etc.), carta carbone, carta plastificata, calze di nylon, sacchi di yuta, stracci non più riutilizzabili, garze di medicazione, cerotti e siringhe, pannolini, assorbenti, carta igienica usata, cosmetici, piume di volatili, Lettieria animali domestici composta da sabbia di origine sintetica. Piatti, tazze e tazzine in ceramica e cocci in genere, specchi rotti. Polveri dell'aspirapolvere e delle pulizie domestiche, piccoli oggetti in legno verniciato, lampadine, piccoli oggetti in plastica, mozziconi di sigarette, chewingum, tutti gli oggetti formati da più di una materia in cui risulta impossibile la separazione.

NO: Tutto quello che può essere riciclato! Tovaglioli e fazzoletti di carta usati, contenitori per pizza, piatti e bicchieri di plastica, tetrapak (brik di latte, succhi di frutta), scatole di pasta, riso e brioches, volantini pubblicitari, depliant e brochure in carta, confezioni in cartone di dentifrici, medicinali e cosmetici, involucri in plastica di patatine e prodotti surgelati, cellophane e polistirolo da imballaggi, vaschette in polistirolo per alimenti, cassette per la frutta in plastica, teglie in alluminio e pellicola in alluminio, contenitori in alluminio di lacca, schiuma da barba e deodoranti. Indumenti e tessile in genere, Rifiuti calcinacci, sacchi di cemento, bidoni tossici, barattoli contenenti residui di qualsiasi tipo (es. colle, solventi, vernici, resine, etc.), residui industriali e agricoli, contenitori agricoli contenenti, pesticidi, fertilizzanti e concimi, tubi in pvc per l'irrigazione, pneumatici, camere d'aria, batterie e filtri d'auto, olio motore e lubrificanti in genere e qualsiasi altra parte di autovetture e motocicli, infissi e porte, sanitari, vasche da bagno, termosifoni, tubi idraulici, rubinetti, materiali di impianti elettrici, caldaie, cancelli, ringhiere, toner.

PLASTICA : CONFERIRE ESCLUSIVAMENTE NELL'APPOSITA BUSTA DI COLORE GIALLO.

SI : Bottiglie d'acqua in plastica, succhi, latte, contenitori di yogurt, creme di formaggio e dessert, cibo per animali, contenitori per detersivi e flaconi per l'igiene. Buste, sacchetti e contenitori per alimenti, cellophane, brioches, patatine, surgelati, pasta, riso, carne e pesce. Vaschette porta uova, vaschette e imballaggi in polistirolo. reti per frutta e verdura. Cassette per frutta e verdura (1 pezzo per ciascuna giornata di raccolta per utenza domestica). Tanche e bidoni puliti, piatti e bicchieri in plastica. Grucce appendi abiti, vaschette in polistirolo e piccoli imballaggi.

NO: Giocattoli, cassette musicali, cd e videocassette, posate di plastica, contenitori per alimenti, accessori per i capelli e per l'igiene personale (es. spazzolini per i denti, spazzole e pettini per i capelli, pinze, fermagli, etc.), cestini portarifiuti, componenti e accessori auto, tubi in pvc per l'irrigazione, contenitori o bidoni contenenti residui di qualsiasi tipo (es. colle, solventi, vernici, resine, etc.) e qualsiasi componente in plexiglass e polietilene, tutti gli imballaggi formati da più di una materia da cui risulta impossibile la separazione

VETRO-LATTINE: CONFERIRE ESCLUSIVAMENTE ALL'INTERNO DEL CONTENITORE VERDE DOTATO DI MICROCHIP, SENZA BUSTA

SI : Bottiglie, damigiane, boccioni, vasi, bicchieri e barattoli di vetro/lattine. Lattine per bevande, vaschette food, stagnola (es. Coperchi dello yogurt), scatole per Alimenti (tonno, carne, pesce, legumi, pomodori pelati), vaschette per dolci, teglie in Alluminio, surgelati e alimenti vari), tubetti (concentrato di pomodoro, maionese, pasta D'acciughe), tubetti cosmesi, tappi e capsule in alluminio, bombolette spray di panna, deodoranti, lacche, schiuma da barba.

NO: Oggetti in ceramica e porcellana, lampadine, neon, specchi, vetro/lattine retinato, vetro/lattine opale (es. Boccette di profumo), schermi di televisori o computer, pirex (Come pirofile da forno), vetri di porte e finestre. Ferro, bombolette di tinta. E' fatto assoluto divieto conferire il vetro/lattine-alluminio imbustato

IL SERVIZIO PORTA A PORTA

COME E QUANDO METTERE FUORI I MASTELLI?

Conferire i rifiuti nei giorni indicati nel calendario, entro le ore 06:00 del mattino o in alternativa la sera prima, dopo le ore 20:00.

Umido, carta e vetro/alluminio devono essere conferiti esclusivamente all'interno dei mastelli di nuova generazione dotati di microchip.

Conferire l'umido all'interno del contenitore marrone da esterno, nell'apposito sacchetto compostabile.

Conferire la carta all'interno del contenitore azzurro, non utilizzare buste in plastica, all'occorrenza, in aggiunta, utilizzare esclusivamente buste o scatole in carta.

Conferire vetro/alluminio, congiuntamente, senza busta, all'interno del mastello verde dotato di microchip.

Gli utenti TARI che non avessero ricevuto i nuovi mastelli presso il proprio domicilio, per il ritiro, devono recarsi in Ecocentro muniti di documento di riconoscimento o delega se si chiede la consegna per terzi

I conferimenti utenze domestiche suddivisi nei giorni settimanali

GIORNI	PERIODO DA OTTOBRE A MAGGIO	PERIODO DA GIUGNO A SETTEMBRE
Lunedì	Umido	Umido
Martedì	Plastica	Plastica
Mercoledì	(Carta/cartone ogni 15 giorni)	(Carta/cartone settimanale)
Giovedì	Umido	Umido
Venerdì	Secco (ogni 15 giorni) (Vetro/Lattine ogni 15 giorni)	Secco (Vetro/Lattine settimanale)
Sabato	\	Umido

N.B. I calendari completi, sia delle utenze domestiche che non domestiche, sono rivenibili al sito internet <https://villasimius.cosir.org/>

ALTRI CONFERIMENTI

INGOMBRANTI: CONFERIRE MASSIMO 5 PEZZI PER VOLTA

SI: Lavatrici, lavastoviglie, frigoriferi, televisori, computer, stampanti, videoregistratori, forni Elettrici, hi-fi, reti per letti e materassi, poltrone e divani, mobili vecchi, piccoli elettrodomestici (telefoni, cellulari, frullatori, tostapane, caffettiere, giocattoli), pallets, materiali in Legno in genere.

NO: Rifiuti calcinacci, sacchi di cemento, bidoni tossici, barattoli contenenti residui di qualsiasi tipo (es. colle, solventi, vernici, resine, etc.), residui industriali e agricoli, contenitori agricoli con pesticidi, fertilizzanti e concimi, tubi in pvc per l'irrigazione, pneumatici, camere d'aria, batterie e filtri d'auto, olio motore e lubrificanti in genere e qualsiasi altra parte di autovetture e motocicli, carta e cartone, infissi e porte, sanitari, vasche da bagno, termosifoni, tubi idraulici, materiali di impianti elettrici, cancelli, ringhiere, toner.

COME CONFERISCO I RIFIUTI INGOMBRANTI?

Contattare il numero verde 800 069 960 (rete fissa) o il numero 0706844151 oppure inviare una mail a INGOMBRANTI@COSIR.ORG. La prenotazione può essere fatta anche direttamente alla pagina web INGOMBRANTI.COSIR.ORG (in questo caso le prenotazioni verranno convalidate solo dopo il contatto con un nostro operatore, posizionare il rifiuto vicino al proprio numero civico nella giornata indicata dagli operatori telefonici, senza creare ostacoli per la viabilità pedonale e veicolare

SERVIZI DI RACCOLTA

altri rifiuti

SFALCI E POTATURE:

Residui vegetali da pulizia di giardini e orti, legna e segatura non trattata, foglie e fiori, erba, radici e paglia, tronchi divisi in sezione, possono essere conferiti anche presso l'Ecocentro comunale, privi di terra, sassi, vasi o sottovasi. Le ramaglie, devono essere legate in fascine utilizzando esclusivamente spago o raffia, e devono avere le seguenti caratteristiche: lunghezza dei rami o tronchi sezionati, mezzo metro, peso 20 chilogrammi circa. È ammesso il ritiro di massimo 5 colli per utenza, per ciascun conferimento. Le fascine di misure superiori, i rifiuti non conformi non verranno accettati.

OLI VEGETALI E MINERALI ESAUSTI

OLIO VEGETALE Ritiro a domicilio previa prenotazione per le utenze svantaggiate (disabili, anziani), per gli altri utenti il conferimento va effettuato presso l'ecocentro.

L'olio alimentare usato (detto "olio vegetale esausto") viene utilizzato in cucina per friggere, cuocere e conservare cibi. Una volta utilizzato diventa a tutti gli effetti un rifiuto e come tale va trattato. Se disperso nell'ambiente, attraverso i rubinetti e gli scarichi domestici l'olio esausto può arrivare alle falde acquifere e compromettere la potabilità dell'acqua. Se, invece, arriva nelle fognature ne pregiudica la funzionalità e costringe ad una manutenzione straordinaria delle stesse, con maggiori costi a carico del cittadino.

Non buttare l'olio usato nel lavandino. Fai la raccolta differenziata e permetti che l'olio esausto si trasformi da rifiuto in risorsa. L'olio recuperato, infatti, può essere usato per produrre energia elettrica e/o come lubrificante. Tale servizio è rivolto unicamente alle utenze domestiche. Si raccoglie in casa, utilizzando un contenitore vuoto e una volta pieno, si conferisce presso l'ecocentro.

OLIO MINERALE L'olio minerale, (quello per le auto), può invece essere conferito dalle sole utenze domestiche esclusivamente presso l'Ecocentro.

INERTI:

Al fine di poter usufruire del servizio, i cittadini utenti domestici tari interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto sotto riepilogato: per il conferimento del rifiuto Materiale inerte – cer 170107 - presso l'ecocentro comunale, i quantitativi massimi conferibili per ciascuna utenza sono pari a 0.2 mc/settimana (circa 4 secchi) per un Massimo di 1 mc/anno.

Al fine di evitare il respingimento dei rifiuti non conformi si precisa che:

- sono considerati materiali inerti (cer170107 miscugli di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche) solo quelli derivanti da piccole opere edili di ordinaria manutenzione eseguite in economia: es.: calcinacci, piastrelle, sanitari, di sola provenienza domestica e non pericolosi.

- è vietato il conferimento da parte o per il tramite di utenze economiche.

I rifiuti devono essere privi di impurità quali plastica, carta, cartone, ferro, cavi, vernici, guaine, siliconi ecc.

Non è consentito il conferimento di eternit, lana di roccia, guaina catramata, ecc.

I conferimenti degli inerti potranno avvenire esclusivamente presso l'ecocentro negli orari e nelle giornate stabilite (no ritiro a domicilio).

BATTERIE, OLIO MOTORE E FILTRI DI AUTOMOBILI, FERROSI, VERNICI, NEON E TONER

Conferibili esclusivamente presso l'ecocentro comunale.

INDUMENTI USATI

SI: abbigliamento uomo, donna, bambino intimo uomo, donna, bambino scarpe e ciabatte appaiate, coperte, tendaggi, lenzuola, asciugamani, accappatoi, borse, tovaglie, tovaglioli, guanti, capelli, pellicce, capotti, in pelle, cinture, portafogli, divise da lavoro e sportive.

NO Materiali non tessili, scarpe non appaiate molto rovinate, coperte utilizzate per gli animali, abiti unti o sporchi di vernice o sostanze tossiche, stracci, ritagli, materassi.

RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (pile esauste – i farmaci scaduti – T e/o F)

Negli appositi contenitori dislocati in vari punti della città, con ritiro settimanale (o maggior frequenze ondemand)



IL SERVIZIO DI RACCOLTA ALLE UTENZE COMMERCIALI

Raccolta presso utenze commerciali

Tale servizio di raccolta è attivato presso le utenze commerciali specificatamente individuate, alle quali vengono forniti particolari contenitori.

Lo svuotamento dei contenitori di queste specifiche utenze avviene secondo frequenze di raccolta predeterminate in base alla tipologia di rifiuto, allo scopo di effettuare il trasporto presso centri autorizzati.

RITIRI UTENZE ECONOMICHE DA NOVEMBRE A APRILE:

- Umido (2/7);
- Carta e cartone (1/7);
- Vetro e Lattine (1/7);
- Plastica (1/7);
- Secco (1/7).

RITIRI UTENZE ECONOMICHE MESI DI OTTOBRE E MAGGIO:

- Umido (4/7);
- Carta e cartone (4/7);
- Vetro e Lattine (3/7);
- Plastica (4/7);
- Secco (2/7).

RITIRI UTENZE ECONOMICHE DA GIUGNO A SETTEMBRE:

- Umido (7/7);
- Carta e cartone (6/7);
- Vetro e Lattine (5/7);
- Plastica (5/7);
- Secco (3/7).

Come già ricordato il calendario completo di raccolta, anche per le utenze non domestiche, è disponibile al sito internet <https://villasimius.cosir.org/>

I SERVIZI DI PULIZIA

Servizio di lavaggio e spazzamento del suolo pubblico

COSIR effettua il lavaggio di:

- suolo pubblico,
- strade,
- piazze,
- marciapiedi,
- portici pubblici o privati ad uso pubblico
- aree verdi

Il servizio è assicurato, un giorno a settimana, sia nel periodo invernale che in quello estivo. E', inoltre, previsto, sempre una volta a settimana, un servizio di lavaggio e spazzamento delle zone situate in concomitanza del mercato comunale.

Nei SOLI MESI ESTIVI viene assicurato anche lo spazzamento domenicale.

Spazzamento manuale e meccanizzato del suolo pubblico

Generalmente il servizio è svolto in tutte le aree urbanizzate e nelle principali frazioni, con particolare attenzione ai centri storici ed alle aree commerciali.

Le frequenze di servizio sono così previste:

SPAZZAMENTO MANUALE:

Nei mesi invernali OTTOBRE/MAGGIO:

è previsto lo spazzamento manuale 6 volte alla settimana, mediante l'utilizzo di 2 squadre adibite esclusivamente a tale mansione.

Nei mesi estivi GIUGNO/SETTEMBRE:

è previsto lo spazzamento manuale 6 volte alla settimana, mediante l'utilizzo di 4 squadre adibite esclusivamente a tale mansione.

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO:

Nei mesi invernali OTTOBRE/MAGGIO:

è previsto lo spazzamento 3 volte alla settimana, mediante l'utilizzo di 1 squadra adibita esclusivamente a tale mansione.

Nei mesi estivi GIUGNO/SETTEMBRE:

è previsto lo spazzamento meccanizzato 6 volte alla settimana, mediante l'utilizzo di 1 squadra adibita esclusivamente a tale mansione.

Il servizio è organizzato secondo precisi programmi che tengono conto della sensibilità delle aree e delle effettive necessità. Tuttavia situazioni contingenti e imprevedibili (traffico veicolare, veicoli in sosta non autorizzata, lavori stradali, condizioni meteorologiche avverse, responsabilità di terzi, eventi sociali, ecc.) rendono opportuna una certa flessibilità di tali programmi. Resta fermo l'impegno di COSIR a contenere al minimo, per quanto possibile, i disagi agli utenti.

Per quanto riguarda invece i periodi interessati da eventi, festività religiose e non, manifestazioni etc. sono previste specifiche disposizioni volte ad assicurare il servizio,

I SERVIZI DI PULIZIA

Pulizia arenili

Sono assicurati i servizi di svuotamento dei bidoni posti a servizio delle utenze non domestiche del lungomare, dei cestini gettacarte e delle mini isole ecologiche poste nel lungomare, nel litorale e nei posteggi di pertinenza del litorale

NEL PERIODO INVERNALE (OTTOBRE/MAGGIO) quando si richiede lo svuotamento;

NEL PERIODO ESTIVO (GIUGNO/SETTEMBRE) è assicurato lo svuotamento 7 giorni su 7 due volte al giorno.

Il servizio di svuotamento dei bidoni avviene nella fascia oraria che va dalle 5.00 alle 8.00 del mattino e nel pomeriggio dalle 17 alle 19.00 nel periodo estivo.

La pulizia del lungomare e del litorale non gestito dai privati nel periodo estivo che va dal 1° giugno al 30 settembre, avviene attraverso due campagne organizzate nel corso dei mesi di aprile-maggio (prima del periodo pasquale) ed a ottobre (in occasione della chiusura del periodo turistico).

Svuotamento cestini

Cosir assicura lo svuotamento giornaliero dei cestini pubblici situati nel Comune, svuotamento che raddoppia durante il periodo estivo, dato l'alto numero di presenze che il comune registra in questo periodo,

Raccolta deiezioni canine

Attraverso il posizionamento di appositi contenitori, Cosir assicura lo svuotamento giornaliero dei contenitori dedicati.

Diserbo stradale

Al fine di garantire il decoro urbano Cosir svolge un servizio di sfalcio e/o diserbo meccanico delle erbe che crescono sui marciapiedi, nelle cordonature stradali e su tutte le superfici pavimentate nelle strade e piazze oggetto di spazzamento stradale, comprendendo anche le strade di accesso al centro urbano la cui gestione è di competenza comunale. Verrà sempre garantita una pulizia a fondo prima e dopo ogni operazione di taglio dell'erba al fine di rimuovere i rifiuti presenti sui prati, nelle aiuole, eccetera. Le frequenze di svolgimento del servizio saranno le seguenti:

NEL PERIODO INVERNALE (OTTOBRE/MAGGIO) UNA VOLTA A SETTIMANA;

NEL PERIODO ESTIVO (GIUGNO/SETTEMBRE) DUE VOLTE A SETTIMANA.

I SERVIZI DI PULIZIA

Servizi Cimiteriali

Per quanto riguarda i rifiuti originati dalle attività cimiteriali del Comune, la gestione dei rifiuti ordinari suscettibili di valorizzazione (secco, umido, carta, plastica, vetro, lattine, sfalcio verde) segue le stesse modalità e frequenze dei rifiuti raccolti dalle utenze non domestiche.

Il Cimitero è stato dotato di un numero adeguato di contenitori carrellati da litri 240/360 per ciascuna tipologia di rifiuto, facilmente accessibili agli automezzi preposti alla raccolta.

La Società, nel periodo coincidente con la commemorazione dei defunti (26 ottobre - 02 novembre), intensifica il servizio di pulizia e raccolta dei rifiuti, elevando la frequenza a giornaliera e potenziando il numero di contenitori presso i Cimiteri in funzione.

Per quanto concerne le altre tipologie di rifiuto:

- i rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità, saranno avviati al recupero mediante rottamazione;
- i materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, demolizioni di murature, seguiranno le norme stabilite per i rifiuti inerti.

Raccolta dei panni igienici

La raccolta dei panni viene effettuata presso determinate categorie di utenti (nuclei familiari al cui interno risiedano neonati, bambini con età non superiore a 18 mesi, anziani, persone affette da particolari infermità o disabilità), previa richiesta presso l'ufficio Comunale competente, con frequenza di raccolta pari a 5 volte alla settimana. Il rifiuto va conferito all'interno di una busta per il secco e posizionato fuori dall'abitazione.

QUALITA' E STANDARD DEI SERVIZI

STANDARD GENERALI

Sono gli standard che misurano la qualità del rapporto con l'utenza ed i livelli di prestazione nelle attività comuni a tutti i servizi erogati da COSIR SRL.

Accessibilità alle informazioni

Per facilitare i rapporti tra cittadino e Azienda, sono attivi i seguenti contatti:

- ☎ 800 069 960 (numero verde da rete fissa)
- ☎ 070.684415 (da rete fissa e mobile)

- ✉ ingombranti@cosir.org;
- ✉ segnalazioni@cosir.org;
- ✉

- 🌐 ingombranti.cosir.org;
- 🌐 <https://villasimius.cosir.org/it/>
- 🌐 Sito internet COSIR www.cosir.org

Attraverso i quali è possibile:

- Richiedere la prenotazione per l'erogazione del servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti;
- Ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
- Avanzare reclami e segnalazioni;

Informazioni e comunicazioni all'utente

COSIR SRL assicura una continua e completa informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione di servizi, il miglior utilizzo degli stessi ed ogni altra iniziativa promossa dall'Azienda.

Le modalità di informazione utilizzate sono le seguenti:

- Campagne informative e promozionali, realizzate per l'avvio o l'estensione di servizi e per la sensibilizzazione dei cittadini alla corretta fruizione degli stessi;
- Materiale informativo ed esplicativo;
- Supporto tecnico per l'organizzazione di incontri con scuole, centri sociali e associazioni;
- Incontri pubblici con i cittadini;
- Comunicati stampa.

COSIR SRL si impegna ad assicurare chiarezza e comprensibilità riguardo a ciò che viene comunicato all'utente adottando un linguaggio facile e accessibile.

L'Azienda effettua inoltre periodici sondaggi per accertare l'efficacia delle comunicazioni inoltrate, verificare il livello di soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità dei servizi eseguiti e per recepire eventuali ulteriori esigenze dell'utente

QUALITA' E STANDARD DEI SERVIZI

STANDARD GENERALI

LE RISORSE UMANE

Tutto il personale dell'Azienda è impegnato a verificare che i comportamenti posti in essere dai cittadini siano corretti, indirizzandoli verso adempimenti conformi e, ove possibile, soddisfare le richieste degli Utenti al fine di migliorare il livello qualitativo dei servizi.

COSIR SRL cura la formazione del personale affinché esso adotti comportamenti professionali che facilitino la comunicazione con il cittadino.

Il personale aziendale è tenuto a rivolgersi ai cittadini con rispetto e cortesia allo scopo di fornire adeguato supporto nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi che entrambi (cittadini e dipendenti COSIR) possiedono, ciascuno in base al proprio ruolo.

Il personale aziendale è munito di tesserino di riconoscimento ed è tenuto ad esibirlo a chiunque ne faccia richiesta.



LE NOSTRE SEDI E RAPPORTO CON GLI UTENTI



LE NOSTRE SEDI

SEDE LEGALE: via Poli 29, 00187, Roma (RM)

SEDE OPERATIVA: Via Nuoro 76B, 09125, Cagliari (CA)

MAIL : INFO@COSIR.NET

PEC: COSIR@PEC.IT

TROVERETE I NOSTRI OPERATORI ANCHE PRESSO L'ECOCENTRO DI
VILLASIMIUS SITO IN LOC. IS ARGIOLAS

RAPPORTO CON GLI UTENTI

COSIR attraverso la razionalizzazione, riduzione, semplificazione ed informatizzazione delle procedure, si impegna a ridurre, per quanto possibile, gli adempimenti richiesti agli utenti ed a fornire tutti i chiarimenti necessari, adottando tutti gli strumenti utili a questo scopo (contact center, sito web, etc.).

COSIR garantisce un'attenta e puntuale informazione all'utenza in merito alle procedure, alle iniziative aziendali, agli aspetti normativi, ai contenuti del servizio.

A tal proposito:

- Ha istituito il proprio sito internet www.cosir.org;
- Cura i rapporti con il Comune di VILLASIMIUS fornendo le informazioni ed i chiarimenti richiesti;
- Promuove campagne di comunicazione e di informazione finalizzate a favorire il rispetto dell'ambiente, la prevenzione e la riduzione della produzione di rifiuti;
- Provvede alla rapida gestione di tutto ciò che viene segnalato dall'utente adottando un linguaggio chiaro, comprensibile, facile e accessibile;
- Effettua interventi di sensibilizzazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Mantiene costanti rapporti con i mezzi di comunicazione per un'ampia e tempestiva informazione sulle modalità di erogazione del servizio e su eventuali interruzioni o modifiche delle attività fornite;
- Promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.

RECLAMI E INFORMAZIONI

Gli utenti possono presentare reclami e richieste di informazione sia in forma verbale che scritta, utilizzando i canali d'accesso (numero verde, posta elettronica, sito web) sopra esposti.

Alle richieste di informazioni effettuate di persona o per telefono viene data risposta entro 5 giorni lavorativi, salvo casi particolari che richiedano verifiche o ricerche di documenti per i quali comunque il tempo massimo di risposta è pari a 10 giorni lavorativi.

Alle richieste di informazioni ed ai reclami pervenuti per iscritto si prevede una risposta nel più breve tempo possibile, non oltre 5 giorni lavorativi.

La risposta avrà ad oggetto informazioni sulle verifiche compiute, sulle modalità in cui l'azienda provvederà a sanare eventuali anomalie e a riparare i danni eventualmente cagionati.

Per richieste attinenti problemi che comportano maggiori approfondimenti e/o la cui soluzione non dipenda unicamente dal Concessionario del servizio, il termine fissato è di 30 giorni lavorativi che può essere prorogato con apposita comunicazione motivata con la quale l'utente viene informato anche sullo stato di avanzamento della pratica.

In caso di mancata risposta o di risposte ritenute insoddisfacenti in merito a segnalazioni o reclami su qualsiasi servizio oggetto della presente Carta, il cittadino-utente può rivolgersi al Comune di Villasimius.

COSIR riconosce il valore delle procedure conciliatorie extragiudiziali in ottica di prevenzione delle controversie giudiziali tra concessionario del servizio e Utente.

L'Azienda COSIR tiene conto dei reclami ricevuti e attua piani di miglioramento degli standard.

CONCILIAZIONE

Qualora il reclamo non sia andato a buon fine (mancata risposta o risposta insoddisfacente), l'utente potrà presentare la richiesta di apertura della procedura di conciliazione che, a pena di improcedibilità della domanda, dovrà essere inviata entro 45 giorni successivi dalla presentazione del reclamo.

La domanda di conciliazione, la cui procedura è gratuita per l'Utente, dovrà essere compilata, sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di identità e alla documentazione ritenuta utile per la trattazione della controversia per il tramite dell'Associazione di categoria o direttamente dall'Utente mediante PEC o raccomandata a mano,

Ricevuta la domanda COSIR attiverà entro 15 giorni la costituzione della Commissione di Conciliazione composta da un rappresentante della Società, un rappresentante del Comune di Villasimius e un terzo componente in rappresentanza degli Utenti a cui verrà conferito mandato ad individuare una proposta per la composizione della controversia ed a transigere e conciliare la controversia stessa.

La Commissione di Conciliazione, una volta acquisiti gli atti del reclamo, fisserà nel più breve tempo possibile, comunque non oltre 30 giorni, la data in cui sarà esaminata la controversia.

In sede di esame della domanda la Commissione di Conciliazione verificherà preliminarmente che le parti siano state pienamente informate del fatto che:

- a. in ogni momento e con le stesse modalità prescritte per la presentazione, l'Utente potrà ritirare la domanda e adire ad altri meccanismi di risoluzione extragiudiziale della controversia, nonché la magistratura ordinaria;
- b. l'Utente potrà rifiutare la soluzione proposta dalla Commissione;
- c. la Commissione e la Segreteria di Conciliazione saranno tenuti all'osservanza del D.lgs 196/2003 e alla clausola di riservatezza.

La Commissione esaminerà il caso e la relativa documentazione fatta pervenire dalle parti. Laddove lo riterrà necessario, la stessa potrà chiedere ulteriori chiarimenti che dovranno essere fatti pervenire non oltre i successivi 7 giorni.

La procedura si esaurirà entro 30 giorni dal ricevimento della domanda decorrenti dalla data del protocollo in ingresso della stessa. Nel caso in cui non sia raggiunto un accordo tra le parti entro tali termini, la commissione redigerà d'ufficio il verbale di mancata conciliazione e di conclusione della procedura.



PRIVACY

COSIR ha posto molta attenzione al trattamento dei dati personali e, infatti, sono state poste in essere numerose attività per raggiungere il migliore livello possibile di conformità.

In primis, la Società ha provveduto ai sensi dell'art. 37 del GDPR alla designazione di un Responsabile della protezione dei dati (DPO). Ciò non solo per motivi legati all'adempimento di obblighi normativi comunitari e nazionali ma anche per la consapevolezza dell'importanza del trattamento dei dati e per la convinzione che un percorso virtuoso avrebbe comportato benefici anche in termini di competitività sul mercato.

Nel sito <https://www.cosir.org> è possibile consultare l'informativa ai fornitori e ai clienti ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016

Il gestore si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Ad ogni soggetto interessato è consentito in ogni momento l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI

Tutti i cittadini utenti contribuiscono alla qualità del servizio svolto, rispettando i criteri e le disposizioni dettate per la raccolta e il conferimento delle diverse tipologie di rifiuti e per l'igiene urbana contenuti nelle normative vigenti in materia, nei Regolamenti Comunali e nei calendari scaricabili dal sito COSIR www.cosir.org.

Le violazioni alle norme contenute nei Regolamenti Comunali e, in generale, nelle disposizioni di legge in materia, sono accertate dal Corpo di Polizia Locale che può procedere a emettere sanzioni, se previste.

Nel seguito, si riportano le Norme da osservare ai fini del corretto comportamento:

- Usare sempre i cestini stradali per lo scopo per cui sono destinati e solo per piccoli rifiuti, quindi non conferirvi i sacchetti di rifiuti domestici;
- Non abbandonare nessun rifiuto su strade e territorio;
- Durante le passeggiate con il proprio cane utilizzare sempre apposita attrezzatura, sacchetti o palette, per l'immediata rimozione delle deiezioni che vanno depositate nei cestini porta rifiuti;
- Collaborare alla riduzione dei rifiuti limitando al minimo l'acquisto di prodotti con imballaggi superflui, usa e getta o con confezioni in materiali accoppiati in modo indivisibile;
- Effettuare la raccolta differenziata seguendo le indicazioni fornite dal Comune di VILLASIMIUS e da COSIR SRL;
- Diminuire il volume dei vari rifiuti (ad esempio appiattendolo i cartoni o schiacciando le bottiglie di plastica) prima di gettarli;
- Pulire i rifiuti da inviare a recupero (imballaggi in: plastica, vetro, metallo) prima di gettarli;
- Conferire i rifiuti al servizio di raccolta negli appositi sacchi/contenitori (porta a porta) o nei corretti contenitori per tipologia distribuiti sul territorio (pile, medicinali);

